

Consultor CRM

Ref. 2020/07

Perfil del puesto

Buscamos un Consultor CRM para unirse a nuestro equipo de Consultores. La persona deberá contar con experiencia y conocimientos de herramientas CRM, principalmente relativo a los procesos Comerciales y de Marketing. La posición requiere un muy buen nivel de inglés (requisito excluyente).

Son competencias clave de la persona a incorporar: la motivación, el compromiso, la comunicación eficaz, la organización y planificación, la gestión del conocimiento y la orientación al cliente.

Se evaluarán candidatos que vivan en el exterior, ya sea para radicarse en Uruguay o para trabajar en forma remota.

Objetivo del puesto

Nuestro equipo de Consultores es responsable de la implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión (ERP y CRM), requiriendo conocimiento sobre los procesos de gestión de las empresas, así como del dominio de las herramientas de forma de ofrecer las soluciones de gestión más adecuadas a nuestros clientes.

El Consultor CRM realiza tareas de consultoría funcional, implementación e integración del sistema. Es responsable de todo el ciclo de implementación, desde el análisis y diseño de los procesos, su configuración en el CRM y hasta la capacitación final a los usuarios.

Principales responsabilidades:

- Preparar, realizar y documentar análisis de los procesos de negocio y requerimientos funcionales.
- Elaborar especificaciones de las modificaciones requeridas al sistema estándar, participar en el diseño de estas, y en su implementación.
- Configurar el sistema y realizar pruebas de funcionalidad.
- Integrar la solución con los distintos sistemas del cliente.
- Ayudar en la identificación y creación de escenarios de prueba de procesos para aceptación de usuario.
- Preparar instructivos e impartir el entrenamiento para los usuarios.
- Contribuir en la migración de datos y puesta en marcha del sistema.
- Mantener informado a los líderes de proyecto del progreso de las actividades asignadas.
- Proveer soporte post-implementación, analizando y resolviendo incidencias.
- Mantener informado al coordinador de servicios del estado de los incidentes asignados.

Postulación: Enviar CV a rrhh@dynamo.com.uy con referencia 2020/07 hasta el domingo 8 de noviembre de 2020.